

CALENDAR CONCURS 10.02.2020

PUBLICARE ANUNȚ Monitorul Oficial (trimis cu 3 zile înainte de publicare **15.01.2020**) (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data pt prima probă de concurs) + ziar de circulație (România Liberă)

16.01.2020

DEPUNEREA DOSARELOR (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului)

31.01.2020

SELECȚIA DOSARELOR (maxim 2 zile lucrătoare)

31-04.02. 2020

REZULTAT SELECȚIE

05.02.2020

DEPUNERE CONTESTAȚII LA SELECȚIA DOSARELOR (24 ore)

06.02.2020

RĂSPUNS CONTESTAȚII /REZULTATE CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE

07.02.2020

PROBĂ SCRISĂ/ PRACTICĂ

10.02.2020

REZULTATE PROBĂ PRACTICĂ (1 zi lucrătoare)

11.02.2020

DEPUNERE CONTESTAȚII PROBĂ PRACTICĂ

11-12.02.2020

RĂSPUNS LA CONTESTAȚII PROBA PRACTICĂ 24ore

12-13.02.2020

PROBĂ INTERVIU

14.02.2020

REZULTAT PROBĂ INTERVIU

17.02.2020

DEPUNERE CONTESTAȚII

17-18.02.2020

RĂSPUNS CONTESTAȚII PROBĂ INTERVIU

18.02.2020

REZULTATE FINALE (1 zi de la expirarea termenului pt ultima probă)

19.02.2020

RAPORT FINAL AL CONCURSULUI

20.02.2020

Director
Costin George-Marius

**ANUNȚ**

CENTRUL CULTURAL LUMINA, Cod Fiscal 39466317, organizează concurs în data de 10.02.2020 ora 10:00, la sediul instituției din București, str. Vișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1, pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante:

Serviciul Cercetare și Programe Culturale***1 post Șef Serviciu (S) Grad II******1 post Expert (S) Grad IA******1 post Referent de specialitate (S) Grad IA******1 post Referent (M) Treaptă IA******Compartimentul Administrativ******2 posturi Muncitor calificat (M/G) Treaptă 1***

Pentru participarea la concurs candidatul/candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condițiile specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs - *Serviciul Cercetare și Programe Culturale*:**1. Șef Serviciu: (S) Grad II**

- studii universitare de licență, profil filologie, absolvite cu diplomă de licență;
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator
- vechime totală în muncă 10 ani.

2. Expert: (S) Grad IA

- studii superioare, vechime totală în muncă 10 ani.
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator.

3. Referent de specialitate: (S) Grad IA

- studii superioare, profil tehnic/inginerie, vechime minim 5 ani;
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator.

4. Referent: (M) Treaptă IA

- studii medii, vechime minim 3 ani.
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator.

Condiții specifice de participare la concurs: - *Compartimentul Administrativ*:**1. Muncitor calificat: (M/G) Treaptă 1**



- Muncitor calificat: studii generale/medii, vechime minim 1 an.
- Apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit.

Concursurile se vor organiza conform următorului calendar:

1. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv **până la data de 31.01.2020, între orele 9,30 – 15,30**, la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1, secretar comisii STATIE AMELIA, tel. 0374.666.099.

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

NOTĂ: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

NOTĂ: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae;

h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

NOTĂ: Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. proba scrisă: în data de **10.02.2020**, ora **10:00** - se testează cunoștințele teoretice și practice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1.

3. interviul: în data de **14.02.2020**, ora **10:00** - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1

MENTIUNI:

- sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte / proba pentru funcțiile de conducere și minimum 50 de puncte / probă pentru funcțiile de execuție.

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Relații suplimentare la sediul instituției sau tel. 0374.666.099 Compartimentul Juridic, Resurse Umane.



3

**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE
SEF SERVICIU**

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 35 din 6 iunie 1994 (republicată) privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment - Publicat în M.O. nr. 507 din 7 iulie 2008;
3. ORDONANȚA nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDINUL nr. 2823/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind perceperea, încasarea, utilizarea, evidența și controlul destinației sumelor rezultate din aplicarea timbrului literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment, precum și procedura de solicitare și comunicare a opțiunilor titularilor de drepturi de autor sau ale titularilor de drepturi conexe dreptului de autor ori, după caz, ale moștenitorilor acestora.
5. LEGEA nr. 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
7. ORDONANȚA nr. 25 din 26 ianuarie 2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor – REPUBLICARE;
8. Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
10. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
15. LEGEA nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. LEGEA nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
17. LEGEA nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată;
18. LEGEA nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările ulterioare;
19. HOTĂRÂREA nr. 886/2008 pentru aprobarea Normelor de clasare a bunurilor culturale mobile;
20. ORDINUL nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
21. LEGEA nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial;
22. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografiei și dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;



**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE
EXPERT**

1. LEGE nr. 35 din 6 iunie 1994 (republicată) privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment - Publicat în M.O. nr. 507 din 7 iulie 2008;
2. ORDIN nr. 2.047 din 4 februarie 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea elementelor de decor, de recuzită, a costumelor, a păpușilor/marionetelor, a instrumentelor și a știmelor din instituțiile de spectacol - Publicat în M.O. nr. 295 din 5 aprilie 2004;
3. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
7. LEGE nr. 35 din 6 iunie 1994 (republicată) privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment - Publicat în M.O. nr. 507 din 7 iulie 2008;
8. ORDONANȚA nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
11. LEGEA nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată;
12. ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 9/2001 privind unele măsuri în domeniile culturii și artei, cultelor, cinematografiei și dreptului de autor, cu modificările și completările ulterioare;



**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE
REFERENT DE SPECIALITATE**

1. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. LEGE nr. 35 din 6 iunie 1994 (republicată) privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment - Publicat în M.O. nr. 507 din 7 iulie 2008;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
4. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul ministrului finanțelor nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
6. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
10. LEGEA nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
11. LEGEA nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată;



**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE
REFERENT**

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
2. LEGE nr. 35 din 6 iunie 1994 (republicată) privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment - Publicat în M.O. nr. 507 din 7 iulie 2008;
3. Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
8. LEGEA nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;



BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT

1. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
2. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
3. Legea 319/2006 privind protectia muncii;
4. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspundere in legatura cu gestiunea bunurilor agentilor economici, autoritatile sau institutiile publice- cu modificarile si completările ulterioare.

TEMATICA PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE MUNCITOR CALIFICAT

1. Organizarea si efectuarea muncii;
2. Angajarea gestionarilor si constituirea de garantii;