

CALENDAR CONCURS 12.02.2020

PUBLICARE ANUNȚ Monitorul Oficial (trimis cu 3 zile înainte de publicare **16.01.2020**) (cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data pt prima probă de concurs) + ziar de circulație (România Liberă) **20.01.2020**

DEPUNEREA DOSARELOR (10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului) **03.02.2020**

SELECȚIA DOSARELOR (maxim 2 zile lucrătoare) **03-04.02. 2020**

REZULTAT SELECȚIE **05.02.2020**

DEPUNERE CONTESTAȚII LA SELECȚIA DOSARELOR (24 ore) **06.02.2020**

RĂSPUNS CONTESTAȚII /REZULTATE CONTESTAȚII SELECȚIE DOSARE **07.02.2020**

PROBĂ SCRISĂ/ PRACTICĂ **12.02.2020**

REZULTATE PROBĂ PRACTICĂ (1 zi lucrătoare) **13.02.2020**

DEPUNERE CONTESTAȚII PROBĂ PRACTICĂ **13-14.02.2020**

RĂSPUNS LA CONTESTAȚII PROBA PRACTICĂ 24ore **14-15.02.2020**

PROBĂ INTERVIU **17.02.2020**

REZULTAT PROBĂ INTERVIU **18.02.2020**

DEPUNERE CONTESTAȚII **18-19.02.2020**

RĂSPUNS CONTESTAȚII PROBĂ INTERVIU **20.02.2020**

REZULTATE FINALE (1 zi de la expirarea termenului pt ultima probă) **21.02.2020**

RAPORT FINAL AL CONCURSULUI **21.02.2020**

Director
Costin George-Marius



**ANUNȚ**

CENTRUL CULTURAL LUMINA, Cod Fiscal 39466317, organizează concurs în data de **12.02.2020 ora 10:00**, la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1, pentru ocuparea funcțiilor contractuale vacante:

1 post Contabil Șef (S) Grad II

Compartimentul Economic, Achiziții
1 post Inspector de specialitate (S) Grad IA
1 post Referent (M) Treaptă IA

Pentru participarea la concurs candidatul/candidții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condițiile specifice potrivit cerințelor posturilor scoase la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Contabil Șef: (S) Grad II

- studii superioare, profil economic, vechime în specialitatea studiilor minim 10 ani.
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator
- vechime totală în muncă minim 10 ani..

2. Inspector de specialitate: (S) Grad IA

- studii superioare, în domeniul științelor juridice; vechime minim 1 an.
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator.

3. Referent: (M) Treaptă IA

- studii medii, specializare economic, vechime minim 1 an.
- apt pentru lucru în condiții de stres și disponibilitate la program de lucru prelungit;
- cunoștințe de operare calculator.

Concursurile se vor organiza conform următorului calendar:

1. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, respectiv **până la data de 03.02.2020, între orele 9,30 – 15,30**, la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1, secretar comisii STATIE AMELIA, tel. 0374.666.099.

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;



b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

d) carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

NOTĂ: Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

NOTĂ: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

g) curriculum vitae;

h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

NOTĂ: Actele prevăzute la lit.b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. proba scrisă: în data de **12.02.2020**, ora **10:00** - se testează cunoștințele teoretice și practice necesare ocupării posturilor pentru care se organizează concursul la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1.

3. interviul: în data de **17.02.2020**, ora **10:00** - se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților la sediul instituției din București, str. Viișoarei nr.2, et.2, ap.7, sector 1

MENTIUNI:

• sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 70 de puncte / proba pentru funcțiile de conducere și minimum 50 de puncte / probă pentru funcțiile de execuție.

Concursul se organizează în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora prevăzut în anexa la Dispoziția Primarului General nr.1736/03.11.2015 precum și a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Relații suplimentare la sediul instituției sau tel. 0374.666.099 Compartimentul Juridic, Resurse Umane.



BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE CONTABIL ȘEF

1. L 273/2006, privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
3. LEGEA nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 82/24.12.1991 - Legea Contabilitatii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul 2021/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1917/2005.
8. Legea nr. 571/2003 actualizată- privind Codul Fiscal;
9. O.M.F.P. nr.522/2003 actualizat – Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
10. Legea nr. 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 8/2006 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul ministrului finanțelor nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
13. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității publice;
14. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;
15. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONTABIL ȘEF

1. Angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
2. Inventarierea patrimoniului. Cadrul legal, înregistrarea, scoaterea din funcțiune, valorificarea, declasarea și casarea bunurilor. Norme specifice privind instituțiile publice de spectacole și concerte;
3. Controlul intern managerial al entităților publice;
4. Aplicarea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;
5. Aplicarea legii 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă;
6. Drepturi de autor și drepturi conexe;
7. Codul fiscal;
8. Executia bugetara în instituțiile publice;
9. Controlul financiar- preventiv în instituțiile publice;
10. Organizarea contabilitatii. Registre. Situații financiare.



**BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT
DE INSPECTOR DE SPECIALITATE – Compartiment Economic, Achiziții**

1. **ORDONANȚA DE URGENȚĂ A GUVERNULUI nr. 57 din 3 iulie 2019** privind Codul administrativ
2. **ORDONANȚA GUVERNULUI nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată
3. **LEGEA nr. 500/2002** privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGEA nr. 72/2013** privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;
5. **LEGEA nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. **LEGEA nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. **HOTĂRÂREA GUVERNULUI nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. **INSTRUCȚIUNE nr. 3/2017** privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
9. **ORDIN nr. 141/2017** privind aprobarea Metodologiei de selecție și modului de interacțiune a autorităților/ entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și la art. 238 din Legea nr. 99/2016;
10. **METODOLOGIE din 14 iunie 2017** de selecție și modului de interacțiune a autorităților/ entităților contractante cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice în legătură cu intenția de modificare a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, respectiv a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, în condițiile prevăzute la art. 221 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 și la art. 238 din Legea nr. 99/2016 ;
11. **INSTRUCȚIUNE nr. 1/2017** emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
12. **ORDIN nr. 281 /2016** privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale;
13. **Ordinul ANRMAP nr. 509/2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție;
14. **Ordin nr. 543/2366/1446/1489/1441/879/2013-** pentru aprobarea Ghidului privind principalele riscuri identificate în domeniul achizițiilor publice și recomandările Comisiei Europene ce trebuie urmate de autoritățile de management și organismele intermediare în procesul de verificare a procedurilor de achiziții publice – M.O. 481/1.08.2013.
15. **Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002**, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
16. **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2016/7 AL COMISIEI** din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic.
17. **Ghidul** privind „Strategia de contractare”-ANAP-www.ANAP.ro



18. **Notificare ANRMAP-** privind utilizarea DUAЕ în procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică-www.ANAP.ro
19. **Ordin nr. 281/2016** din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
20. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
21. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE
INSPECTOR DE SPECIALITATE – Compartiment Economic, Achiziții**

1. Principiile în achizițiile publice;
2. Planificarea achizițiilor publice;
3. Strategia de contractare;
4. DUAЕ-Documentul European de achizitii publice;
5. Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
6. Excepții specifice pentru contractele de servicii;
7. Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Inițierea și lansarea procedurii;
9. Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. Atribuirea contractului de achiziție publică;
11. Soluționarea contestațiilor;
12. Derularea și finalizarea contractului;
13. Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
14. Proceduri de achiziție publică desfășurate integral în sistem electronic;
15. Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
16. Procesul bugetar;
17. Principii în execuția bugetară;
18. Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice;
19. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
20. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
21. SEAP platforma pentru inițierea, urmărirea și desfășurarea achizițiilor publice;
22. Aplicarea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă
23. Aplicarea legii 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă.

BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE REFERENT – Compartiment Economic, Achiziții

1. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordinul nr. 2861/09.11.2009 – Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv;

3. Decretul nr. 209/1976 – Regulamentul operațiilor de casă;

4. Legea nr. 22/1969 actualizată – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor;

5. Ordin nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabil;

6. Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural Lumina;

7. Legea nr. 53/2003, codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

9. Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE REFERENT

1. Efectuarea inventarierii;

2. Decretul nr. 209/1976 – Regulamentul operațiilor de casă;

3. Formulare reglementate Ordin nr. 2634/2015,

4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă)

5. Aplicarea legislației privind securitatea și sănătatea la locul de muncă;

6. Aplicarea legii 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor la locul de muncă.

DIRECTOR,
Costin George-Marius

